

**REGIMENTO INTERNO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA**  
**DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (PPG-OCN)**

**1. Critérios para credenciamento de novos docentes na categoria PERMANENTE do PPG-OCN**

Para se credenciar como docentes permanentes junto ao PPG-OCN, além de atender aos critérios estabelecidos na Portaria CAPES Nº 81 de 3 de junho de 2016 e no artigo 13 da Deliberação do programa, os docentes deverão: (i) apresentar um plano de trabalho, detalhando as linhas de pesquisa que serão fortalecidas ou criadas, inserção nas disciplinas existentes, previsão de orientação; (ii) apresentar produção mínima de três artigos científicos em periódicos A1, A2 ou B1 (Qualis Geociências) nos últimos três anos.

A CCPG-OCN indicará um docente permanente do programa, que ficará responsável por avaliar a solicitação de credenciamento e emitirá um parecer sobre o assunto, no prazo máximo de 30 dias após a indicação pela CCPG-OCN. As solicitações de credenciamento poderão ser encaminhadas ao PPG-OCN até 31 de outubro de cada ano.

No caso de aprovação da solicitação, fica estabelecido que a efetivação dos docentes como permanente seja condicionada à matrícula de um discente sob sua orientação.

**2. Critérios para credenciamento de novos docentes na categoria COLABORADOR do PPG-OCN**

Para se credenciar como docentes colaboradores junto ao PPG-OCN, além de atender aos critérios estabelecidos na Portaria CAPES Nº 81 de 3 de junho de 2016 e no artigo 13 da Deliberação do programa, os docentes deverão: (i) apresentar um plano de trabalho, detalhando as linhas de pesquisa que serão fortalecidas ou criadas, inserção nas disciplinas existentes, previsão de orientação; (ii) apresentar produção mínima de três artigos científicos em periódicos A1, A2 ou B1 (Qualis Geociências) nos últimos três anos.

A CCPG-OCN indicará um docente permanente do programa, que ficará responsável por avaliar a solicitação de credenciamento e emitirá um parecer sobre o assunto, no prazo máximo de 30 dias após a indicação pela CCPG-OCN. As solicitações de credenciamento poderão ser encaminhadas ao PPG-OCN até 31 de outubro de cada ano.

No caso de aprovação da solicitação, fica estabelecido que a efetivação dos docentes como colaboradores seja condicionada à matrícula de um discente sob sua orientação.

**3. Critérios para coorientação por docentes sem credenciamento no Programa numa das duas categorias acima**

Os docentes orientadores devem apresentar ao CCPPG-OCN solicitação formal para docentes que não sejam credenciados no programa, justificando a necessidade de coorientação. Os candidatos a coorientação devem ter publicado pelo menos três artigos completos nos últimos cinco anos.

A CCPG-OCN indicará um docente permanente do programa, que ficará responsável por avaliar a solicitação e emitirá um parecer sobre o assunto, no prazo máximo de 30 dias após a indicação pela CCPG-OCN.

#### **4. Avaliação periódica da composição do corpo docente**

Segundo o artigo 16 da Deliberação do PPG-OCN, a cada 4 anos haverá avaliação sobre a permanência do docente no programa.

A avaliação levará em conta as atividades do docente nos 4 anos anteriores, de acordo com os seguintes critérios: (i) publicação de artigos em periódicos científicos, com produção mínima de quatro artigos em periódicos indexados, dos quais um deve ter sido publicado em periódico classificado como A1, A2 ou B1 no comitê de Geociências, ou ter índice de impacto igual ou superior a 1,0; (ii) lecionar ao menos uma disciplina por ano na pós-graduação e/ou graduação; (iii) ter, pelo menos, duas orientações de mestrado ou uma de doutorado a cada quatro anos.

A coordenação do programa será responsável pelo acompanhamento bianual das atividades dos docentes e emitirá pareceres nos quais serão apontados problemas a serem corrigidos antes da avaliação sobre a permanência pela CCPG-OCN, com base nos critérios estabelecidos. Serão consideradas as seguintes situações:

- (i) docente que atenda a todos os critérios: permanência no quadro até a próxima avaliação;
- (ii) docente que não atenda a 1 ou 2 critérios: permanência fica condicionada à resolução das pendências até a próxima avaliação;
- (iii) docente que não atenda aos 3 critérios: exclusão do programa. Caso o docente tenha aluno orientando, ele permanecerá no programa como docente colaborador até a defesa do aluno. Neste período, o docente não poderá aceitar novos alunos.

Docentes que tenham sido descredenciados e desejem voltar a integrar o corpo docente do PPG-OCN poderão submeter sua solicitação à CCPG-OCN desde que atendam aos critérios estabelecidos no item 1 (docentes permanentes) ou 2 (docentes colaboradores) deste Regimento.

#### **5. Seminários internos de Mestrado**

Os estudantes de Mestrado, conforme estabelecido no artigo 47 da Resolução xxx/2017, devem inscrever-se no Seminário Interno I (que corresponde ao **Exame de Qualificação**) e no Seminário Interno II, respectivamente 12 e 18 meses após sua primeira matrícula no curso, preferencialmente obedecendo ao calendário estabelecido pelo PPG-OCN. O aluno deve apresentar um resumo expandido (até 20 páginas para o Seminário Interno I e 15 páginas para o Seminário Interno II), excluindo capa, pré-textuais e referências bibliográficas, e fazer uma apresentação oral com duração entre 30 e 40 minutos.

Os resumos devem ser entregues com 15 (quinze) dias de antecedência à banca examinadora.

Os documentos escritos devem obrigatoriamente seguir os seguintes padrões de formatação: Fonte Times New Roman; Tamanho 12; espaçamento 1,5 entre linhas; margens: 2,5 cm; tamanho do papel: A4.

Para o Seminário Interno I serão emitidas aos docentes declarações de participação em Banca de Qualificação de Mestrado. Para o Seminário Interno II serão emitidas declarações de participação em Comissão de Acompanhamento.

O (a) estudante que tiver avaliação insatisfatória (a) no Exame de Qualificação poderá se inscrever para repeti-lo apenas uma vez. A nova inscrição deve ocorrer em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a data da reprovação, e o novo exame deve ocorrer em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a respectiva inscrição. Caso não consiga aprovação após a reformulação, o estudante será considerado reprovado no Exame de Qualificação, será desligado do Programa e receberá certificado das disciplinas cursadas.

## **6. Seminários internos de Doutorado (incluindo Exame de Qualificação)**

Os estudantes de doutorado, conforme estabelecido no artigo 47 da Resolução **xxx/2017**, devem inscrever-se no **Exame de Qualificação** (que corresponde ao Seminário Interno I) no período entre 18 e 24 meses após sua primeira matrícula no curso, preferencialmente obedecendo ao calendário estabelecido pelo PPG-OCN. No momento da inscrição para o Exame de Qualificação os estudantes deverão ter cumprido ao menos 50% dos créditos exigidos em disciplinas, respeitando-se os prazos.

O Exame de Qualificação deverá ser realizado no máximo 60 (sessenta) dias após a inscrição. Os estudantes de doutorado que não realizarem este exame no período previsto para o curso serão desligados do programa.

O Exame de Qualificação constará de ao menos um Relatório de Atividades e apresentação oral seguida de arguição por parte da banca. A critério do orientador, os estudantes poderão ser submetidos a avaliações adicionais como, por exemplo, provas escritas, manuscrito de artigo científico relacionado ao projeto em andamento, entre outras, que devem ser comunicadas ao aluno e à Coordenação do programa com antecedência de 60 dias.

O Relatório de Atividades deverá ter, no mínimo, os seguintes itens:

1) **Programas e atividades desenvolvidas.** Neste item os estudantes deverão descrever as disciplinas cursadas, as participações em eventos, as publicações e demais atividades que possam contribuir para a sua avaliação.

2) **O projeto de pesquisa.** Neste item será apresentado o projeto de pesquisa proposto contendo, no mínimo, os itens a seguir: i) título; ii) objetivos e hipótese científica; revisão aprofundada da literatura, descrevendo de maneira consistente o estado da arte do tema em que se insere a tese, as abordagens analíticas, e o potencial de inovação científica; iii) descrição detalhada da metodologia; iv) descrição dos produtos da tese (artigos), com expectativas referente ao uso dos dados e análise dos resultados, um breve relato sobre o seu andamento, resultados preliminares (quando couber); v) Referências Bibliográficas e demais itens que, em concordância com os orientadores, julguem necessário.

3) **Plano de trabalho e Cronograma** de atividades para as etapas restantes.

Os documentos escritos deverão ser entregues à Comissão Examinadora em até 45 (quarenta e cinco) dias após a inscrição no Exame de Qualificação. Uma cópia do Relatório de Atividades deverá ser entregue na secretaria do PPG-OCN acompanhada da anuência do orientador.

O Exame de Qualificação ocorrerá em sessão pública. A apresentação oral pelos estudantes terá duração de no máximo 60 (sessenta) minutos, sendo seguida de arguição pela Comissão Examinadora, composta pelo respectivo orientador, como presidente, e por ao menos mais dois membros doutores. Cada membro da Comissão Examinadora terá no máximo 60 minutos para arguir os candidatos. Ao menos um dos membros da Comissão Examinadora será obrigatoriamente externo ao PPG-OCN e à UERJ.

O julgamento do Exame de Qualificação compreenderá a avaliação do (s) documento (s) escrito (s) apresentado (s) e a sessão de defesa. Será considerado aprovado o estudante que obtiver aprovação da maioria dos examinadores.

O (a) estudante que tiver avaliação insatisfatória (a) no Exame de Qualificação poderá se inscrever para repeti-lo apenas uma vez. A nova inscrição deve ocorrer em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a data da reprovação, e o novo exame deve ocorrer em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a respectiva inscrição. Caso não consiga aprovação após a reformulação, o estudante será considerado reprovado no Exame de Qualificação, será desligado do Programa e receberá certificado das disciplinas cursadas.

Os documentos escritos devem obrigatoriamente seguir os seguintes padrões de formatação: Fonte Times New Roman; Tamanho 12; espaçamento 1,5 entre linhas; margens: 2,5 cm; tamanho do papel: A4. O relatório NÃO deve ultrapassar 50 páginas, excluindo capa, pré-textuais e referências bibliográficas.

Para os Seminários Internos II e III, os discentes devem apresentar um documento escrito com cerca de 15 páginas (excluídas a capa, pré-textuais e as referências bibliográficas) e fazer uma apresentação oral com duração entre 30 e 40 minutos.

Os documentos escritos devem ser entregues com 15 (quinze) dias de antecedência à banca examinadora e devem obrigatoriamente seguir os seguintes padrões de formatação: Fonte Times New Roman; Tamanho 12; espaçamento 1,5 entre linhas; margens: 2,5 cm; tamanho do papel: A4.

Para o Seminário Interno I serão emitidas aos docentes declarações de participação em Banca de Qualificação de Doutorado. Para os Seminários Internos II e III serão emitidas declarações de participação em Comissão de Acompanhamento.

## **7. Plágio**

A prática do plágio constitui falta grave e deve ser coibida por todos os membros da CCPPG-OCN. Alunos flagrados na prática do plágio em trabalhos escritos relacionados a disciplinas receberão uma advertência por escrito do docente responsável pela disciplina, com a ciência da Coordenação do PPG-OCN. Caso seja detectada reincidência, o discente perderá a bolsa de estudos e poderá ser desligado do Programa, podendo requerer certificado de aproveitamento das atividades acadêmicas em que obteve aprovação. Quando o plágio for detectado em texto apresentado nos Exames de Qualificação, Seminários Internos, Dissertações ou Teses, o discente será reprovado, perderá a bolsa e poderá ser desligado do Programa.

Qualquer membro da Comissão do Exame de Qualificação ou da Defesa Final, bem como qualquer outro professor orientador do PPG-OCN, pode encaminhar à CCPPG-OCN a denúncia de plágio,

embasada em justificativa detalhada, solicitando que as providências pertinentes sejam tomadas. Uma comissão, composta por três professores indicados pela CCPG-OCN, deve julgar o mérito da solicitação do docente. Esta comissão deve ser composta por dois professores orientadores do PPG-OCN e um professor orientador de outro Programa de pós-graduação recomendado pela CAPES. A CCPG-OCN deve indicar um dos professores para atuar como presidente da comissão. Caso decida por uma advertência por escrito, a Comissão emitirá um parecer no qual apontará quais as mudanças necessárias e o prazo máximo, não superior a 60 (sessenta) dias, que o aluno terá para proceder às reformulações exigidas. O material será, então, reapresentado à mesma Comissão, que emitirá um novo parecer seguindo-se o mesmo procedimento.

Da comissão não participa o professor orientador do aluno sob denúncia de plágio.

## **8. Concessão e manutenção das bolsas de mestrado e doutorado**

Após cada processo seletivo será realizada a distribuição das bolsas disponíveis, sendo priorizados os cinco primeiros classificados no referido processo seletivo. Caso existam alunos sem bolsa aprovados em processos seletivos anteriores e regularmente matriculados, as bolsas adicionais serão distribuídas em alternância entre esses alunos (priorizando-se os alunos aprovados nos processos seletivos mais antigos) e aqueles aprovados no processo seletivo atual.

Os alunos aprovados nos processos seletivos que tenham optado pelo não recebimento de bolsa, serão posicionados ao final da lista de espera. Os demais casos serão analisados individualmente pela CCPG-OCN.

Alunos que não apresentem desempenho acadêmico satisfatório, como reprovação em pelo menos duas disciplinas e/ou necessidade de reformulação em mais de um seminário interno, perderão a bolsa de estudos.

## **9. Da divulgação das notas das disciplinas**

Solicita-se que as notas sejam divulgadas no prazo máximo de um mês após o término de todas as avaliações, como a entrega de relatórios e trabalhos escritos. Salvo em casos excepcionais, a serem analisados pela CCPG-OCN, os docentes que divulgarem as notas com atraso não poderão oferecer disciplinas no semestre subsequente.

## **10. Avaliação de disciplinas**

A critério dos docentes responsáveis, na última aula de cada disciplina os alunos serão convidados a preencher um formulário de avaliação como forma de auxiliar os docentes e a coordenação do PPG-OCN a melhorar a qualidade das aulas.

## **11. Aceitação de alunos em fase final da graduação e pretendentes ao PPG-OCN, como ouvintes em disciplinas do PPG-OCN**

Ficam estabelecidos critérios para que alunos que pretendam prestar o exame de seleção ao PPG-OCN possam cursar disciplinas como ouvintes, antes da seleção:

- (i) Cada docente terá total autonomia para decidir pela aceitação desse tipo de aluno em disciplina sob sua responsabilidade;
- (ii) O aluno será avaliado da mesma maneira de um aluno regularmente matriculado no PPG-OCN;
- (iii) Os créditos serão computados no Histórico Escolar, caso o mesmo seja aprovado no processo seletivo do PPG-OCN;
- (iv) Não haverá emissão de declaração por parte da coordenação do Programa, exceto para alunos regularmente matriculados em Programas de Pós-Graduação, que pretendam validar os créditos em seus respectivos Programas de origem.

## **12. Solicitação de coorientação**

Fica estabelecido que os alunos de Mestrado e Doutorado poderão apresentar o pedido de coorientação no máximo até 18 (dezoito) e 36 (trinta e seis) meses após a matrícula, respectivamente.

## **13. Submissão do artigo**

O conteúdo do artigo a ser submetido, tanto para a defesa de Mestrado quanto para a de Doutorado, deve estar vinculado ao trabalho desenvolvido junto ao PPG-OCN.

É obrigatório, no caso do Doutorado, que o aluno seja o autor principal do artigo.

No caso do Mestrado, a autoria principal é facultativa.

## **14. Pedido de Prorrogação do prazo para defesa**

Para solicitação de prorrogação do prazo de defesa, o discente deverá enviar à Secretaria do PPG-OCN uma carta justificando o seu pedido, assinada por ele e pelo seu orientador, até o dia anterior à data da reunião do Colegiado.

Após a deliberação do Colegiado, o prazo para defesa será estendido por mais 6 meses para o Mestrado e 12 meses para o Doutorado. A defesa poderá ser realizada a qualquer momento antes do final do prazo estipulado.

Os alunos que trancaram a matrícula durante o Curso terão descontados do prazo de prorrogação os dias em que a matrícula esteve suspensa.

Não é necessária a presença do aluno na reunião do Colegiado.

## **15. Homologação da defesa**

O Colegiado só homologará a banca de defesa de Mestrado e Doutorado caso toda a documentação necessária seja entregue até a data da reunião do Colegiado que tratará do referido assunto.

Documentos necessários:

- Formulário de Defesa (devidamente preenchido e assinado);
- Formulário de Pré-Banca (devidamente preenchido e assinado);
- Comprovante de submissão do artigo.